

事業所職員 令和5年度 児童発達支援評価

事業所名： 音楽特化型 児童発達支援・放課後等デイサービス くおーれ

	チェック項目	はい	いいえ	●工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8		国の設置基準を満たしております。個別療育ですが、集団療育にも対応できるスペースを確保しております。
	② 職員の配置数は適切であるか	7		保育士、児童指導員が在籍しており、音楽専門、リトミック認定講師が在籍しております。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	1	玄関に少しの段差があり、建物の構造上完全なバリアフリーは難しいのが現状です。表通りから見える階段は急ですが、建物西側に階段、エレベーターがあります。室内は視覚的にもすっきりとさせています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8		訓練室の掃除や月ごとの壁面など子どもが楽しめるようになっていると思う。清潔にすること、集中の妨げになるものは置かないことに、気をつけている。日々の掃除と環境設定を行っている。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	3	PDCAサイクルを心がけ、毎日職員ミーティングを行っておりますが、療育時間且つ職員の勤務時間の関係でパート職員の参加が難しいのが現状です。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	開所1年目ということで児童発達支援事業利用者の保護者向け評価表による評価と公表を今回より実施しています。保護者の意向等を把握し、業務改善に繋げていきたいと考えています。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	3	開所1年目なので、今回から評価と公表を実施しています。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	6	現在、第3者評価を行っておりません。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	3	主に虐待防止研修、強度行動障害研修、相談支援従事者研修、サービス管理責任者基礎研修等に参加しています。
適切な支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8		利用に際して、見学・体験時に保護者面談を行いニーズを把握したり、行動観察を行い、個別支援計画を作成しています。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3	外部でとった発達検査の結果等を確認し、支援計画に活かしています。
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7		児童発達支援ガイドラインの五領域の項目を示し、支援内容を設定しています。アセスメント、モニタリングをもとにし、ひとりひとりに必要な支援項目を選択し、具体的な支援内容を設定している。
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8		個別支援計画に沿って支援をしています。

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	2	5	個別療育のため、集団活動で行っていませんが、集団活動を見据えた支援を行っています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		当日の利用者の確認や送迎の有無、利用者のプログラムの流れ、役割分担や支援方法、配慮点を確認しています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	療育終了後、振り返りを行い、記録をしています。また、次の療育に活かすことが出来るように話し合いも行っています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6		概ね6カ月に1度、見直している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		児童発達管理責任者が参加しています。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	1	必要に応じて連携を図っております。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		3	該当なし
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		3	該当なし
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	1	移行先や保護者の要望に応じて情報提供を行っています。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	2	担当者会等で情報共有を図っています。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	研修を受講し、伝達研修を行っております。職員の勤務日数、時間により全員への周知が難しい現状です。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		7	事業所として交流の実績はありません。

	②⑨	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか		6	事業所として交流の実績はありません。	
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		8	送迎時やHUGシステムの連絡帳等で子どもの状況や課題について共有を行っています。	
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		6	今年度ペアレントプログラムの実施はありませんでした。	
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		7	契約時に説明させていただいております。また、随時不明な点は説明するようにしています。	
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか		7	半年を目安に定期的にモニタリングを行い、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」を示した上で、支援計画を説明し同意を得ています。	
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		5	2	希望に応じて相談を受け付けています。また、定期的なモニタリングの際に相談の時間を設けております。
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		7	今年度保護者会の実績はありませんでした。来年度は実施を検討いたします。	
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか		6	相談や申し入れがあった場合は、電話や面談にて迅速かつ適切に対応するよう努めています。苦情受付・解決担当者は重要事項説明書に記載し、契約時に説明しています。	
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		7	今年度は情報を発信できていませんでしたが、来年度は通信、ホームページ、SNS等を通して発信していきたいと考えています。	
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意しているか		8	個人情報に記載された書類は、鍵付きのキャビネットで保管しています。	
	③⑲	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		7	ことばと共にサインを使用したり、視覚補助的教材を使うなど伝達方法を工夫しています。また、その日の活動等は、分かりやすくボードに記載、表示しています。	
	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		7	今年度は地域住民が参加できる行事は行いませんでした。	
	非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		6	マニュアルについて、職員は入職時、保護者については契約時に説明を行い、マニュアルをお渡ししております。
④②		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		8	今年度は、地震、火災発生時の訓練を行いました。避難グッズの定期的な点検を行っております。	
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		5	1	契約時の保護者面談や健康状況調査票で、てんかん発作等持病は確認しております。

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか		4	食事、おやつ等の提供をしていますが、健康状況調査票で、アレルギーの有無を把握をしています。
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8		危険な事例があった場合、報告書に記載、ミーティングを通して職員で共有しています。
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		外部研修を受けたり、入職時に虐待防止研修を行っております。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6	1	入職時に身体拘束マニュアルを元に全職員研修を行っております。現在、対象児童はおりませんが、今後対象児がいる場合は組織的に決定し、個別支援計画に記載する体制をとっております。